



# Beleid ter voorkoming van belangenverstrengeling

**DATUM**

20 april 2026

**OPGESTELD DOOR**

DMA Europe B.V.

<b>Beleid ter voorkoming van belangenverstremgeling.....</b>	<b>2</b>
Inleiding.....	2
Wettelijk kader.....	2
Algemene uitgangspunten.....	2
Procedure beleid ter voorkoming van belangenconflicten.....	2
A. Interne actieve melding.....	2
B. Monitoring door de Compliance en Risk Officer.....	3
C. Controle door de Directie.....	3
D. Vastlegging en archivering, jaarlijks verslag.....	3
E. Bekendmaking van belangenconflicten.....	3
Potentiële belangenverstremgelingen.....	3
Identificatie van mogelijke belangconflicten en maatregelen ter voorkoming of beheersing daarvan.....	4
Chinese Walls.....	5
Belangenconflicten bij uitbesteding taken.....	6

## Beleid ter voorkoming van belangenverstremgeling

### Inleiding

DMA Europe B.V. (DMA EU) biedt diensten aan op het gebied van beleggingsadvies, regie, vermogensbeheer en effectenhandel. Het beleid van DMA EU is erop gericht om haar Cliënten op professionele wijze te bedienen met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. DMA EU hanteert hoge standaarden in de identificatie en omgang met mogelijke belangenconflicten. Het onderhavige beleid beschrijft hoe de betrokken onderneming voorkomt dat belangenconflicten ontstaan en wat de procedure is als er ondanks deze maatregelen toch een belangenconflict ontstaat. DMA EU opereert onder diverse handelsnamen waaronder Today's Wealth Management, Noble & Partners, Easybroker, DMA One en voorheen ook Fountain Capital, Mijn Effecten, Today's Group en Vladeracken Vermogensbeheer.

### Wettelijk kader

Dit "Beleid inzake belangenverstremgeling" wordt beheerst door verschillende wetten en wettelijke uitvoeringsbesluiten, te weten:

- Artikel 4:14 van de Wft
- Artikelen 35a BGfo
- Artikel 23 en 16 lid 3 MiFID II en artikel 1 lid 4(b) MiFID II (level 1)

### Algemene uitgangspunten

- Het (beleggings)beleid wordt bepaald en vastgelegd door de directie van de onderneming.
- Voor samenwerking met derden wordt verwezen naar de Bijlage "Samenwerking met derden/uitbesteding". Het consequent toepassen van wat in die bijlage is beschreven voorkomt belangenverstremgeling. (Bron: Deel Prudentieel Toezicht Financiële Ondernemingen Wft.)
- Indien het vermijden van (potentiële) belangenverstremgeling niet mogelijk of te bezwaarlijk is, en er vervolgens een situatie ontstaat waarin betrokkene(n) benadeeld dreig(t)(en) te worden zal de DMA EU die situatie zo goed mogelijk beheersen (voorkomen of zoveel mogelijk beperken van nadeel bij (alle) betrokkene(n)), waarbij de uitgangspunten zijn (indien Cliënten erbij betrokken zijn) dat het belang van de Cliënt voorgaat en Cliënten in gelijke situaties gelijk worden behandeld.
- Een belangenconflict is een conflict dat zich voor kan doen op elk gebied van de dienstverlening aan haar Cliënten waarbij DMA EU (of een Cliënt van DMA EU) mogelijk voordeel behaalt, terwijl er mogelijke materiële schade wordt toegebracht aan een (andere) Cliënt aan wie DMA EU een dienst verleent. Specifiek kan gedacht worden aan belangenconflicten, die voortkomen uit beloningen, provisies, giften, marktmisbruik en dergelijke.
- Uitgangspunt is dat belangenverstremgeling zoveel mogelijk wordt voorkomen. Hiertoe heeft de onderneming primair oog voor de positie en de belangen van de Cliënt en is zij voortdurend alert op mogelijke belangenconflicten.
- Potentiële belangenconflicten worden naar behoren geïdentificeerd, beheerd, gecontroleerd en aan de beleggers medegedeeld.

Om te voorkomen dat belangenconflicten optreden, en om feitelijke of potentiële problemen op dit gebied te beheersen, zijn bij DMA EU beleidsmaatregelen en procedures van kracht. Deze beleidsmaatregelen en procedures zijn ingebed in het AO/IC van de onderneming. In het hiernavolgende worden enkele voorbeelden gegeven.

### Procedure beleid ter voorkoming van belangenconflicten

Art. 31 Uitvoeringsverordening; Art. 35a BGfo lid 1; zie voor de rolverdeling het Risicomanagement Beleid, zoals geformuleerd in het AO/IC van DMA EU.

#### A. Interne actieve melding

Medewerkers en directieleden zijn verplicht iedere situatie waarin de kans op een belangenconflict ontstaat intern te melden aan het directielid, dat verantwoordelijk is voor Compliance en Risk.

Voornoemde directeur, binnen DMA EU tevens Compliance en Risk Officer, beoordeelt vervolgens of er sprake is van een belangenconflict. Indien naar het oordeel van deze functionaris sprake is van een belangenconflict, zal hij dit direct melden aan de betrokkenen en de overige directieleden en daarbij adviseren over de manier waarop dit behandeld dient te worden. Ook indien het directielid en de Compliance en Risk Officer niet van oordeel zijn, dat er sprake is van een belangenconflict nemen zij dit op in de notulen van het directieoverleg waarin het betreffende onderzoek is besproken en in het jaarlijkse compliance verslag van de Compliance Officer.

### **B. Monitoring door de Compliance en Risk Officer**

De Compliance en Risk Officer zal ieder kwartaal (aan o.a. de criteria vermeld in art. 4:14 Wft en art. 35a BGfo) toetsen of zich (mogelijk) belangenconflicten voor (kunnen) doen of voor hebben gedaan. Hij zal zijn bevindingen rapporteren in het reguliere directieoverleg, waarvan melding wordt gemaakt in de notulen. De rapportage en escalatie procedure is omschreven in het document “Riskmanagement beleid” in het AO/IC van DMA EU.

### **C. Controle door de Directie**

De Directie zal tenminste jaarlijks controleren (bij de bespreking van het compliance jaarrapport of indien aanwezig compliance halfjaarrapport (het verslag inzake het bewaken van belangenconflicten is onderdeel van dit rapport) of het beleid en de ter uitvoering daarvan geïmplementeerde procedures en maatregelen ten aanzien van het tegengaan en beheersen van (mogelijke) belangenconflicten worden nageleefd.

### **D. Vastlegging en archivering, jaarlijks verslag**

Elk belangenconflict en de afhandeling daarvan zal beschreven worden door de Compliance en Risk Officer. Die beschrijving, het advies van de Compliance en Risk Officer en het besluit van de directie zullen tenminste vijf jaar worden bewaard.

### **E. Bekendmaking van belangenconflicten**

Als belangenconflicten ontstaan kunnen die aan de Cliënten worden gecommuniceerd via de website. De Directie dan wel de Compliance en Risk Officer stelt de betrokken Cliënt daarvan op de hoogte met voldoende informatie over het belangenconflict binnen de mogelijkheden van de wet, zodat de Cliënt met voldoende kennis een beslissing kan nemen over de voortzetting van de dienstverlening. Wanneer een (potentieel) belangenconflict een substantiële materiële invloed heeft op de belangen van de Cliënten zal de dienstverlening waar mogelijk worden geweigerd dan wel de relatie worden beëindigd. De bekendmaking van een belangenconflict aan de Cliënten geschiedt via een duurzame drager of via de website. Wanneer deze informatie via de website wordt verstrekt en niet persoonlijk aan de cliënt, wordt aan de volgende voorwaarden voldaan:

- de Cliënt is in kennis gesteld van het adres van de website en van de plaats op de website waar toegang tot de informatie kan worden verkregen, en heeft ermee ingestemd dat de informatie op dergelijke wijze wordt verstrekt;
- de informatie is actueel;

De informatie blijft onafgebroken toegankelijk via deze website gedurende de tijd die Cliënt redelijkerwijs nodig heeft om deze in te zien. Voor zover de informatie van invloed is op de persoonlijke positie van de Cliënt en deze derhalve rechtstreeks hiervan op de hoogte is gesteld wordt ook een schriftelijke bevestiging in het digitale persoonlijke portaal van de Cliënt ter beschikking gesteld en bewaard, ook weer ten minste voor de duur van 5 jaar.

### **Potentiële belangenverstrengelingen**

Uit hoofde van onze activiteiten zouden er in beginsel, zonder daarbij uitputtend te willen of kunnen zijn, belangenconflicten kunnen bestaan of ontstaan tussen (deze opsomming is louter een hulpmiddel en bedoeld om evt. belangenverstrengeling gemakkelijker te identificeren):

- Cliënten met tegenstrijdige belangen;

- Cliënten en DMA EU waarbij hun respectievelijke belangen in een bepaalde uitkomst kunnen verschillen;
- persoonlijke belangen van medewerkers van DMA EU en de belangen van DMA EU of haar Cliënten waar deze belangen kunnen verschillen;
- de verschillende activiteiten van DMA EU of belangenconflicten die kunnen ontstaan als gevolg van de structuur en bedrijfsactiviteiten die deel uitmaken van de groep.

### Identificatie van mogelijke belangconflicten en maatregelen ter voorkoming of beheersing daarvan

DMA EU heeft vastgesteld welke (mogelijke) belangenconflicten zich voor kunnen doen en welke maatregelen getroffen kunnen worden om die situatie mogelijk te voorkomen c.q. te beheersen. Hierbij heeft DMA EU primair oog voor de positie en de belangen van de Cliënten en is zij voortdurend alert op mogelijke belangenconflicten. In die gevallen dat een belangenconflict onvermijdelijk zou kunnen zijn wordt iedere Cliënt op een billijke wijze behandeld.

(Mogelijke) belangenconflict (niet limitatief)	Genomen maatregel(en) ter voorkoming/beheersing
Medewerkers (Art. 35a lid 3 b BGfo: dit geldt in het bijzonder voor personen wier hoofdtaken bestaan in het uitoefenen van activiteiten in naam van, of het verlenen van diensten aan Cliënten wier belangen met elkaar in strijd kunnen zijn)	
Belang medewerkers bij het wel of niet doen van bepaalde transacties. Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verkrijgen van winst of het voorkomen van verlies ten koste van de Cliënten;</li> <li>• Belang is afwijkend van dat van het belang van de vennootschap of het belang van de Cliënt;</li> <li>• Betrokkene verricht handelingen voor een derde die gelijksoortig zijn;</li> <li>• Ontvangt een inducement van een derde die verband houdt met het beleggen voor een Cliënt;</li> </ul> Zijn er andere activiteiten van medewerkers buiten DMA EU, die in strijd kunnen zijn met hun functie binnen DMA EU.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personeelsgids DMA EU. Bijvoorbeeld: Regeling privétransacties, Regels voor aanname van geschenken.</li> <li>2. Bestrijding van marktmisbruik of marktmanipulatie (zie hiervoor deze bijlage).</li> <li>3. Regeling nevenfuncties (Bijlage "HRM" en arbeidsovereenkomsten) Regeling beloningsbeleid (Bijlage "Beloningsbeleid")</li> <li>4. Chinese Walls</li> <li>5. Regeling uitbestedingsbeleid (Bijlage "Samenwerking met derden / uitbesteding")</li> </ol> Er is goedkeuring nodig van de Directie van de betrokken onderneming om een nevenfunctie te mogen vervullen. Deze clause is onderdeel van elke arbeidsovereenkomst. Voorkoming van vermenging van zakelijke en privébelangen.
Prikkels bij medewerkers om tegen het belang van de Cliënten of vennootschap handelingen te verrichten of na te laten teneinde een hogere beloning of andere (im-)materiële voordelen te ontvangen dan wanneer wel in het belang van de Cliënt of vennootschap zou zijn gehandeld.	Bijlage "Beloningsbeleid"
Is er een risico dat er vanwege een incident bij bijvoorbeeld DMA EU tijdelijk een tekort is aan medewerkers. Hoe is dan de continuïteit van de onderneming gewaarborgd: wat als iemand ziek is of met vakantie?	Dit is situationeel afhankelijk. De organisatiegrootte voorkomt dat er een tekort is aan vermogensbeheerders. Risk en Compliance: Gaat het om de Compliance en Risk Officer dan kunnen zijn taken tijdelijk worden overgenomen door een ander, niet betrokken Directielid. Ook kan een extern compliance Bureau worden ingeschakeld. Directie: Bij afwezigheid van de Directeur die verantwoordelijk is voor compliance kan een van de

	andere directeuren tijdelijk diens functie overnemen. Een aantal werkzaamheden is bovendien uitbesteed. Nevenfuncties: De regeling nevenfuncties is een mitigerende maatregel omdat hierdoor niet nog meer tijd van medewerkers / bestuurders naar andere functies kan gaan die de bedrijfscontinuïteit in gevaar zouden kunnen brengen. Uitbesteding: In het beleid uitbesteding is omschreven dat bepaalde functies kunnen worden uitbesteed conform de uitbestedingsprocedure.
DMA Europe B.V.	
Conflicten tussen diverse onderdelen van DMA EU (Brokersactiviteiten, Vermogensbeheer activiteiten, Regie- of Vermogensadvies activiteiten).	Beleggingen vinden plaats op basis van een schriftelijk vastgelegd beleggingsbeleid (Beleidsdocument DMA Europe B.V.). Het beleggingsbeleid is in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving.
Bij DMA EU zou het kunnen zijn, dat bepaalde Cliënten nadeel ondervinden van de volgorde van orderuitvoer.	Er worden zoveel mogelijk combinatie orders belegd. En daar waar dat niet mogelijk is geschiedt het volkomen naar willekeur.
Tussen de aandeelhouder(s) en de onderneming.	Statuten van de onderneming. Boek 2 BW. Uitgangspunt van Nederlands vennootschapsrecht is dat het bestuur verantwoordelijk is voor het beleid en aandeelhouders alleen over specifieke besluiten mee beslissen.
Leverancier of dienstverlener	
Conflict met leveranciers en/of dienstverleners.	Regeling uitbestedingsbeleid (Bijlage “Samenwerking met derden / uitbesteding”). Regelgeving vergoedingen (Bijlage “Samenwerking met derden / uitbesteding”).
Freelancers of zzp’ers	Beleid AFM inzake deze groepen is van toepassing en opgenomen in Bijlage: “Samenwerking met derden / uitbesteding”.
Cliënten	
Bevoordeling van bepaalde Cliënten boven andere Cliënten.	In principe gelijke behandeling Cliënten (zie deze bijlage).
Financieel belang bij te hoge transactiekosten	Best Execution beleid.
Algemeen	
Vergoedingen.	Er is een regeling opgenomen in de Bijlage “Samenwerking met derden / uitbesteding” over vergoedingen.

Het compliance beleid kent diverse regels die toezien op de integriteit als geheel omdat het integer zijn een wezenlijk onderdeel is van het beleid voorkoming belangenverstremgeling.

### Chinese Walls

“Chinese Walls” zijn opgezet om ervoor te zorgen dat activiteiten, die mogelijke belangenconflicten kunnen behelzen, strikt gescheiden worden uitgevoerd. “Chinese Walls” kunnen fysiek, organisatorisch en van personele aard zijn. Uitgangspunt is dat een medewerker alleen toegang heeft tot informatie die de betreffende medewerker nodig heeft voor de uitvoering van zijn of haar werkzaamheden. DMA EU heeft fysieke, organisatorische en elektronische functiescheidingen aangebracht, met als doel de

uitwisseling van materiële, niet-openbare informatie te beheersen. Zo zitten de beleggers op een locatie met specifieke toegangscontrole en is functionele positionering en toedeling van bevoegdheden van toepassing op bepaalde werkzaamheden waaronder risicomanagement, compliance en waarderingprocessen. DMA EU werkt met het systeem van “user rechten”.

Aangezien DMA EU verschillende soorten activiteiten ontplooit, houdt het beleid ook rekening met alle omstandigheden, waarvan DMA EU weet of zou moeten weten dat ze een belangenconflict kunnen doen ontstaan als gevolg van de structuur en bedrijfsactiviteiten van andere leden van de groep.

### **Belangenconflicten bij uitbesteding taken**

Om een hoog niveau van beleggersbescherming te behouden, worden voor elke uitbesteding mogelijke belangenconflicten in aanmerking genomen. Bij uitbesteding van portefeuillebeheer of het risicobeheer moet tevens aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- de bij taken in verband met het portefeuillebeheer betrokken personen zijn niet betrokken bij het vervullen van mogelijkerwijs conflicterende taken, zoals controletaken;
- de bij taken in verband met het risicobeheer betrokken personen zijn niet betrokken bij het vervullen van mogelijkerwijs conflicterende taken, zoals operationele taken;
- de bij taken in verband met het risicobeheer betrokken personen staan niet onder toezicht van de voor het vervullen van operationele taken verantwoordelijke personen;
- de scheiding is verzekerd over de gehele hiërarchische structuur van de Uitvoerder tot en met zijn bestuursorgaan en wordt beoordeeld door het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de toezichtfunctie van de uitvoerder.

Dit document is voor het laatst bijgewerkt op 20 april 2026.

Getekend na goedkeuring in de bestuursvergadering van mei 2026

G.K. van Dommelen

Compliance & Risk officer DMA EU

